

Al/alla Prof./prof.ssa _____

Sede _____

Ad amministrazione trasparente e al Sito web

OGGETTO: Lettera di Incarico quale **TUTOR di classe** nell'ambito del Progetto in essere del "PNRR - Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). di cui alla Missione 4 –Componente 1–del PNRR.

- **Titolo progetto: ConnettiMenti: Progetti STEM di Disegno Digitale e Multilinguismo**
- **Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-30714**
- **CUP F64D22002370006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO **CPIA G. FOTI** C.F. 90117940560 con sede legale in Viterbo Piazza Mario Fani n. 6, in persona del Dott. Romeo Di Leo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di figure di docente formatore esperto e Tutor per la linea di intervento A, percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e di docente formatore esperto per la linea di intervento B, percorsi formativi annuali di lingua docenti;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2574 del 30/04/2024;
- il Verbale di selezione dell'08/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 2760 dell'08/05/2024, pubblicato in data 8 maggio 2024 con la graduatoria delle istanze pervenute e valutate ai fini dell'affidamento degli incarichi;
- il Decreto di assegnazione incarichi Docenza e tutoraggio nell'ambito del progetto STEM-Multilinguismo di cui al DM_65. prot. n. 2784 del 09/05/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2574 del 30/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire personale qualificato in ordine alle attività " _____ "

Titolo Corso da affidare e sede di svolgimento

CALENDARIO

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la prof./prof.ssa _____ risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva di TUTOR espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come da dichiarazione prot. n. _____ del _____;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce** al/alla Prof./prof.ssa _____ l'incarico di **TUTOR di classe**, nel

Titolo Corso da affidare e sede di svolgimento

1. L'Incarico assegnato prevede che il TUTOR di classe debba espletare i seguenti compiti:

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
 - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
 - Inserire in piattaforma i dati;
 - Vigilare sul comportamento dei corsisti durante le lezioni, registrando fedelmente le assenze;
 - Collaborare con l'esperto formatore alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
 - Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario sopra elencato.
 - Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
2. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di **ore pari a _____**, per un totale onnicomprensivo di € _____ (**euro _____/00**), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, entro il termine del progetto, fissato al 15/05/2025.

Viterbo _____

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;*
- Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.*

Il Dirigente Scolastico
Romeo Di Leo

Firma per Accettazione
L'incaricato
