

Al/alla Prof./prof.ssa _____

Sede _____

Ad amministrazione trasparente e al Sito web

OGGETTO: Lettera di Incarico quale docente formatore nell'ambito del Progetto in essere del "PNRR - Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). di cui alla Missione 4 –Componente 1–del PNRR.

- **Titolo progetto: ConnettiMenti: Progetti STEM di Disegno Digitale e Multilinguismo**
- **Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-30714**
- **CUP F64D22002370006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO CIA G. FOTI C.F. 90117940560 con sede legale in Viterbo Piazza Mario Fani n. 6, in persona del Dott. Romeo Di Leo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di figure di docente formatore esperto e Tutor per la linea di intervento A, percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e di docente formatore esperto per la linea di intervento B, percorsi formativi annuali di lingua docenti;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2574 del 30/04/2024;
- il Verbale di selezione dell'08/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 2760 dell'08/05/2024, pubblicato in data 8 maggio 2024 con la graduatoria delle istanze pervenute e valutate ai fini dell'affidamento degli incarichi;
- il Decreto di assegnazione incarichi Docenza e tutoraggio nell'ambito del progetto STEM-Multilinguismo di cui al DM_65. prot. n. 2784 del 09/05/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2574 del 30/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire personale qualificato in ordine alle attività "-----":

Titolo Corso da affidare e sede di svolgimento

CALENDARIO

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la prof./prof.ssa _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva di Formatore Esperto espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come da dichiarazione prot. n. _____ del _____;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce** al/la **prof./prof.ssa** _____ l'incarico di **DOCENTE ESPERTO FORMATORE**, nel

Titolo Corso da affidare e sede di svolgimento

1. L'Incarico assegnato prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
 - Rispetto delle modalità organizzative delle attività, secondo il calendario sopra descritto, che dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio;
 - Predisposizione del materiale formativo necessario;
 - Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
 - Relazione finale da consegnare all'Istituto;
 - Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
 - Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che gli alunni debbano acquisire;
 - Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
 - Gestione della piattaforma dedicata al PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti e delle attività svolte;
 - Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
2. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 79,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di **ore pari a** , per un totale omnicomprensivo di **€** **(euro** **/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, entro il termine del progetto, fissato al 15/05/2025.

Viterbo _____

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a. *Domanda di partecipazione alla selezione;*
- b. *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- c. *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.*

Firma per Accettazione
Il docente incaricato



Il Dirigente Scolastico
Romeo Di Leo