



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



C.P.I.A. "Giuseppe Foti"

Interprovinciale Viterbo – Roma

Sede Amministrativa Piazza Mario Fani, 6 – 01100 Viterbo – Tel. 0761098709

Sedi associate in Civita Castellana, Civitavecchia, Ladispoli e Fiumicino

Email vtmm047008@istruzione.it PEC vtmm047008@pec.istruzione.it

C.M. VTMM047008 – C.F. 90117940560 – Codice Univoco: UFOYSR

www.cpiafotiviterbo.edu.it

C.P.I.A. "Giuseppe Foti"
Interprovinciale Viterbo - Roma
CF 90117940560 - CM VTMM047008
Prot. 0002795 del 09/05/2024
IV-5 (Uscita)

Alla Prof.ssa Labarbuta Daniela

Sede Civita Castellana

Ad amministrazione trasparente e al Sito web

OGGETTO: Lettera di Incarico quale docente formatore nell'ambito del Progetto in essere del "PNRR - Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). di cui alla Missione 4 –Componente 1–del PNRR.

- **Titolo progetto: ConnettiMenti: Progetti STEM di Disegno Digitale e Multilinguismo**
- **Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-30714**
- **CUP F64D22002370006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO C.P.I.A. G. FOTI C.F. 90117940560 con sede legale in Viterbo Piazza Mario Fani n. 6, in persona del Dott. Romeo Di Leo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di figure di docente formatore esperto e Tutor per la linea di intervento A, percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e di docente formatore esperto per la linea di intervento B, percorsi formativi annuali di lingua docenti;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2574 del 30/04/2024;
- il Verbale di selezione dell'08/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 2760 dell'08/05/2024, pubblicato in data 8 maggio 2024 con la graduatoria delle istanze pervenute e valutate ai fini dell'affidamento degli incarichi;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2574 del 30/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire personale qualificato in ordine alle attività *del primo percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti verranno svolte in presenza presso l'Istituto "Colasanti" di Civita Castellana secondo il seguente Calendario che viene accettato all'atto dell'inoltro della propria istanza di partecipazione e che, comunque potrà subire modifiche in relazione ad esigenze organizzative e didattiche d'Istituto sopravvenute:*

1° Corso potenziamento competenze di lingua inglese per la sede di Civita Castellana

- Venerdì 10/05/2024 ore 10:00-14:00
- Mercoledì 15/05/2024 ore 10:00-14:00
- Mercoledì 15/05/2024 ore 10:00-14:00
- Mercoledì 22/05/2024 ore 10:00-14:00
- Venerdì 24/05/2024 ore 10:30-14:00
- Mercoledì 29/05/2024 ore 10:00-14:00

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Labarbuta Daniela risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva di Formatore Esperto espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come da dichiarazione prot. n. 2695 del 06/05/2024;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **conferisce** alla **prof.ssa Labarbuta Daniela** l'incarico di **DOCENTE ESPERTO FORMATORE**, nel

1° Corso potenziamento competenze di lingua inglese per la sede di Civita Castellana.

1. L'Incarico assegnato prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
 - Rispetto delle modalità organizzative delle attività, secondo il calendario sopra descritto, che dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio;
 - Predisposizione del materiale formativo necessario;
 - Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
 - Relazione finale da consegnare all'Istituto;
 - Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
 - Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che gli alunni debbano acquisire;
 - Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
 - Gestione della piattaforma dedicata al PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti e delle attività svolte;
 - Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
2. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 79,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di **ore pari a 20**, per un totale omnicomprendivo di € 1.580,00 (**euro millecinquecentottanta/00**), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, entro il termine del progetto, fissato al 31/05/2024.

Viterbo 09/05/2024

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a. *Domanda di partecipazione alla selezione;*
- b. *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- c. *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.*



Il Dirigente Scolastico
Romeo Di Leo
(firmato digitalmente)

Firma per Accettazione

Daniela Labarbuta
