



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

C.P.I.A. "Giuseppe Foti"

Interprovinciale Viterbo – Roma

Sede Amministrativa Piazza Mario Fani, 6 – 01100 Viterbo – Tel. 0761098709

Sedi associate in Civita Castellana, Civitavecchia, Ladispoli e Fiumicino

Email vmm047008@istruzione.it PEC vmm047008@pec.istruzione.it

C.M. VTMM047008 – C.F. 90117940560 – Codice Univoco: UFOYSR

www.cpiafotiviterbo.edu.it

C.P.I.A. "Giuseppe Foti"
Interprovinciale Viterbo - Roma
CF 90117940560 - CM VTMM047008
Prot. 0002574 del 30/04/2024
VII (Uscita)

All'Albo pretorio dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente
Al sito WEB, sezione PNRR

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FIGURE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR PER PERCORSI DI:

- Percorsi curriculari di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione per gli studenti
- Percorsi co-curriculari di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, per le certificazioni linguistiche
- Percorsi formativi di lingua per docenti

PNRR - Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (**D.M. 65/2023**).

Codice CUP

F64D23002010006

Codice progetto

M4C1I3.1-2023-1143-P-30714

Titolo progetto *ConnettiMenti: Progetti STEM di Disegno Digitale e Multilinguismo*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. 2571 del 29/04/2024;

CONSIDERATO lo stesso decreto quale parte integrante della presente procedura;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle figure professionali necessarie allo svolgimento dei corsi formativi di cui al progetto **ConnettiMenti: Progetti STEM di Disegno Digitale e Multilinguismo** – DM 65/2023, programmati per l'a.s. 2023/24

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali volti alla realizzazione dei percorsi indicati nella seguente tabella:

PERCORSI FORMATIVI PREVISTI NELL'A.S. 2023/24	ore di impegno per percorso	N. figure Esperto	N. figure Tutor
N. 2 Corsi CAD 2D/3D e stampa 3D (per studenti)	25	2	2
N. 2 Laboratori B1 di inglese (per studenti)	20	2	2
N. 1 Laboratorio B1 inglese (per docenti)	21	1	0

Articolo 2- Ordine di selezione

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima in possesso dei requisiti richiesti;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Articolo 3 – Modalità di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti che dichiarino di essere in possesso dei requisiti generali e specifici riportati nell'*Allegato 1 / Allegato 1bis* al presente Avviso.

Le dichiarazioni del curriculum vitae e dell'*Allegato 1 / Allegato 1bis* devono recare in calce la firma dell'aspirante e, pertanto, hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Articolo 4 – Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione:

Per il ruolo di ESPERTO FORMATORE:

Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo ovvero in alternativa essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM.

Per il Ruolo di TUTOR:

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti:

Per il ruolo di ESPERTO FORMATORE:

- essere docente madrelingua secondo la definizione delle linee guida di cui all'art. 5 ovvero in alternativa
- Essere in possesso di Laurea magistrale in lingue con tesi sostenuta nella lingua oggetto della formazione
- ovvero in alternativa essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di formazione

Per il Ruolo di TUTOR:

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula o in possesso di competenze certificate sull'insegnamento delle lingue straniere.

Percorsi formativi annuali di lingua per docenti:

Per il ruolo di ESPERTO FORMATORE:

- essere docente madrelingua secondo le direttive impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione con la circolare n. 5494 del 29/12/1982 (rif. C.U.N. del 30/10/1982), la qualità di soggetto madrelingua straniera viene riconosciuta "ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità" ovvero in subordine
- essere in possesso di Laurea magistrale in lingue con tesi sostenuta nella lingua oggetto della formazione
- ovvero in subordine essere in possesso di certificazione C2 nella lingua oggetto di formazione.
In presenza di un qualsiasi candidato con il requisito di madrelingua non si considerano i candidati con gli altri requisiti elencati in subordine per i percorsi formativi di lingua rivolti ai docenti, divenendo la condizione di madrelingua prerequisito prioritario ed indispensabile.

Articolo 5 - Compiti delle figure professionali richieste

Compiti dell'esperto formatore

- Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe ed eventualmente con i genitori; sono previsti incontri preliminari, in itinere, finali;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;

- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Compiti del Tutor

Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà:

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Inserire in piattaforma i dati;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo

Articolo 6 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti minimi di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente

GRIGLIA DI VALUTAZIONE STEAM

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 44 max
Laurea magistrale in discipline STEAM con votazione da 100 a 110	10
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore da 90 a 99	8
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 90	6
Abilitazione all'insegnamento	5
Dottorati di ricerca (3 punti per ogni titolo)	Max. 9 punti
Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream di II Livello, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10
Corsi di formazione attinenti al progetto (1 punto per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 5 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni)	Max. 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI	PUNTI 33 max
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 interventi) e/o cultore della materia	Max. 10 punti
Esperienze di docenza nell'ambito di progetti, svolti con Istituzioni Scolastiche o con enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (2 punti per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	Max. 10 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS – PEKIT- GOOGLE (2 punti max. 5 titoli)	Max. 10 punti
Esperienze di docente esperto nei PON (1 punto per ogni corso (Max 3 esperienze)	Max. 3 punti
TOTALE MAX. PUNTI: 77	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE *Multilinguismo / Madrelingua*

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 60 max
Diploma Scuola secondaria superiore estero conseguito in Paese anglofono	10
Laurea conseguita in un Paese estero anglofono	10
2^ Laurea	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream 2 Livello, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 15 punti
Abilitazione all'insegnamento	5
Certificazioni Linguistiche Lingua Inglese C1 e C2 (3 punti per C1 e 5 punti C2)	Max. 5 punti
Corsi di formazione attinenti al progetto (1 punto per ogni corso, max. 5 corsi)	Max. 5 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 50 max
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 p. ogni corso, max. 5 int.)	Max. 25 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 4 esp.)	Max. 20 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	2 punti
Esperienze di docente esperto nei PON (1 punto per ogni corso (Max 3 esperienze)	Max. 3 punti
TOTALE MAX PUNTI: 110	

Articolo 7- Presentazione delle candidature

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum vitae. In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L'istanza (**Allegato 1/Allegato 1bis**) deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno numerare ed evidenziare titoli ed esperienze pertinenti che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 6 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico (*i titoli non evidenziati e numerati non saranno oggetto di valutazione*);
- **Allegato 2**: La tabella di autovalutazione.
- **Allegato 3**: dichiarazione di insussistenza conflitti
- Fotocopia del **documento** di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire **entro le ore 9,30 dell'8 maggio 2024**, all'indirizzo mail vtmm047008@istruzione.it

La sottoscrizione della documentazione può essere effettuata in forma autografa, con successiva scansione dei documenti in formato pdf, oppure mediante firma digitale in corso di validità.

Articolo 8 – Durata, luogo di svolgimento dell'attività e compenso spettante

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dei percorsi in questione.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Le attività del Primo corso STEM verranno svolte presso l'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Leonardo Da Vinci" di Viterbo secondo il seguente Calendario che **viene accettato** all'atto dell'inoltro della propria istanza di partecipazione e che, comunque potrà subire modifiche di luogo ed orario in relazione ad esigenze organizzative e didattiche d'Istituto sopravvenute:

1° Corso CAD 2D/3D e stampa 3D per la sede di Viterbo

- Martedì 14 Maggio 2024 ore 14.30-18.30
- Venerdì 17 Maggio 2024 ore 14.30-18.30
- Martedì 21 Maggio 2024 ore 14.30-18.30
- Venerdì 24 Maggio 2024 ore 14.30-18.30
- Martedì 28 Maggio 2024 ore 14.30-18.30
- Martedì 04 Giugno 2024 ore 14.30-19.30

Le attività del secondo corso STEM verranno svolte presso l'istituto di Istruzione Secondaria "Di Vittorio" di Ladispoli secondo il seguente Calendario che **viene accettato** all'atto dell'inoltro della propria istanza di partecipazione e che, comunque potrà subire modifiche di orario in relazione ad esigenze organizzative e didattiche d'Istituto sopravvenute:

2° Corso CAD 2D/3D e stampa 3D per la sede di Ladispoli

- Venerdì 10/05/2024 ore 11:30-13:30
- Giovedì 16/05/2024 ore 12:00-14:00
- Venerdì 17/05/2024 ore 11:30-13:30
- Giovedì 23/05/2024 ore 12:00-14:00
- Venerdì 24/05/2024 ore 11:30-13:30
- Giovedì 29/05/2024 ore 12:00-14:00
- Venerdì 30/05/2024 ore 11:30-13:30
- Giovedì 06/06/2024 ore 12:00-14:00
- Venerdì 07/06/2024 ore 11:30-14:30
- Lunedì 10/06/2024 ore 11.30-13:30

Le attività del primo percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti verranno svolte in presenza presso l'Istituto "Colasanti" di Civita Castellana secondo il seguente Calendario che **viene accettato** all'atto dell'inoltro della propria istanza di partecipazione e che, comunque potrà subire modifiche in relazione ad esigenze organizzative e didattiche d'Istituto sopravvenute:

1° Corso potenziamento competenze di lingua inglese per la sede di Civita Castellana

- Venerdì 10/05/2024 ore 10:00-14:00
- Mercoledì 15/05/2024 ore 10:00-14:00
- Mercoledì 15/05/2024 ore 10:00-14:00
- Mercoledì 22/05/2024 ore 10:00-14:00
- Venerdì 24/05/2024 ore 10:30-14:00
- Mercoledì 29/05/2024 ore 10:00-14:00

Le attività del secondo percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti verranno svolte in presenza presso Il CPIA "G.Foti" di Viterbo secondo il seguente Calendario che **viene accettato** all'atto dell'inoltro della propria istanza di partecipazione e che, comunque potrà subire modifiche di luogo ed orario in relazione ad esigenze organizzative e didattiche d'Istituto sopravvenute:

2° Corso potenziamento competenze di lingua inglese per la sede di Viterbo

- Lunedì 13/05/2024 ore 15:00-18:00
- Mercoledì 15/05/2024 ore 15:00-17:00
- Lunedì 20/05/2024 ore 15:00-18:00
- Mercoledì 22/05/2024 ore 15:00-17:00
- Lunedì 27/05/2024 ore 15:00-18:00
- Venerdì 07/06/2024 ore 11:00-13:00

Le attività del percorso formativo annuale di **lingua inglese livello B1 per docenti** verranno svolte presso Il CPIA "G.Foti" di Viterbo in modalità blended od esclusivamente online a seconda della dislocazione dei partecipanti dalle varie sedi e delle necessità organizzative secondo il seguente Calendario che **viene accettato** all'atto dell'inoltro della propria istanza di partecipazione e che, comunque potrà subire modifiche in relazione ad esigenze organizzative e didattiche d'Istituto sopravvenute:

- Martedì 24 Maggio 2024 ore 11-13 e 14-16;
- Venerdì 31 Maggio 2024 ore 11-13 e 14-16;
- Mercoledì 12 Giugno 2024 ore 10-14;

- Lunedì 24 Giugno 2024 ore 9-13;
- Giovedì 27 Giugno 2024 ore 9-14.

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15-11-2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 79,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto formatore nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;
- 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;
- 122 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto formatore nell'ambito dell'Intervento B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti.

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- omnicomprensivo lordo stato** per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica**, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo indicato nella lettera di incarico. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate dall'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola. Trascorso il termine dei 3 gg. senza aver ricevuto reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente di altra P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

I candidati presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione degli esperti, si procederà alla surroga. Il DS ha facoltà di verificare la veridicità dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione alla procedura.

Articolo 11 – Attribuzione incarico

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di effettuare i controlli ex L. 445/2000 art. 71 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella candidatura, anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità delle dichiarazioni del candidato, comporta immediata risoluzione dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico – Prof. Romeo Di Leo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro e di prestazione d'opera.

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico in qualità di Rappresentante Legale.

Articolo 13 - Pubblicazione del bando

Il presente Avviso è pubblicato in data odierna all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, nell'area Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Gare e nella sezione PNRR.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per la risoluzione di eventuali controversie il Foro competente è quello di Viterbo.

Fanno parte del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato 1- istanza esperto formatore

Allegato 1bis -istanza tutor

Allegato 2- tabella autovalutazione titoli

Allegato 3 – dichiarazione di insussistenza conflitti

Viterbo 30/04/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Romeo Di Leo