



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

C.P.I.A. "Giuseppe Foti"

Interprovinciale Viterbo – Roma

Sede Amministrativa Piazza Mario Fani, 6 – 01100 Viterbo – Tel. 0761098709

Sedi associate in Civita Castellana, Civitavecchia, Ladispoli e Fiumicino

Email [vtmm047008@istruzione.it](mailto:vtmm047008@istruzione.it) PEC [vtmm047008@pec.istruzione.it](mailto:vtmm047008@pec.istruzione.it)

C.M. VTMM047008 – C.F. 90117940560 – Codice Univoco: UFOYSR

[www.cpiafotiviterbo.edu.it](http://www.cpiafotiviterbo.edu.it)

C.P.I.A. "Giuseppe Foti"  
Interprovinciale Viterbo - Roma  
CF 90117940560 - CM VTMM047008  
Prot. 0002671 del 03/05/2024  
VII (Uscita)

Al Prof. Andrea Cappuccini - Sede

Ad amministrazione trasparente e al Sito web

**OGGETTO:** Lettera di Incarico quale TUTOR nell'ambito del Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023- 2024. Art. 1, c. 512, Legge 30/12/2020, n. 178. D.M. n. 222/2022, art. 2 "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1–del PNRR.

- Titolo del Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno"
- Codice M4C1I2.1-2022-941-P-7903
- CUP F64D22002370006

L'ISTITUTO SCOLASTICO CPIA G. FOTI C.F. n. 90117940560 con sede legale in Viterbo Piazza Mario Fani n. 6, in persona del Dott. Romeo Di Leo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di di n. 1 (uno) incarico quale Esperto Formatore e di n. 1 (uno) incarico quale TUTOR, n. prot. 2539 del 24/04/2024, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 –Componente 1– del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2542 del 24/04/2024;
- il verbale di selezione del 03/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2635 del 03/05/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 03/05/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 2542 del 24/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire personale qualificato in ordine alle attività "a favore del personale scolastico in servizio per l'a.s. 2023/2024 di realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale ed a supporto della didattica, in particolar modo con riferimento alle innovazioni didattico-metodologiche sostenute dall'utilizzo delle tecnologie digitali in dotazione della Scuola e relativi applicativi, indispensabile punto di riferimento per una Scuola delle competenze digitali secondo il quadro europeo DigComp2.2." tramite assegnazione di incarico di Esperto formatore e Tutor;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Raffaella Gambellini risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva di Formatore Esperto espletata;
- il prof. Andrea Cappuccini risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva di TUTOR espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al **prof. Andrea Cappuccini** l'incarico di **DOCENTE TUTOR**, nell'ambito del progetto **"Animatore digitale: formazione del personale interno"** con codice CUP **F64D22002370006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
2.
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del percorso formativo,
    - Accogliere i docenti, rilevare le esigenze e farsi da portavoce presso l'esperto formatore e/o presso il Dirigente Scolastico;
    - Curare il monitoraggio fisico del corso;
    - Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato correttamente;
    - Curare l'organizzazione dello spazio per l'apprendimento, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'esperto formatore,
    - Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
    - Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea e multimediale oltre che gestire, per la parte di propria competenza, la piattaforma SCUOLA FUTURA (inserimento del corso in Piattaforma congiuntamente all'Esperto, gestione presenze e altri dati richiesti da Scuola Futura e generazione attestati);
    - Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
    - Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
    - Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico e fino al 31/08/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 25,54 (euro venticinque/54)**, per un massimo di **ore pari a 24**, per un totale omnicomprendivo pari a € 612,96 (**euro seicentododici/96**), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, al termine del progetto, entro e non oltre il 31/08/2024.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a. *Domanda di partecipazione alla selezione;*
- b. *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- c. *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.*

Viterbo 03/05/2024

L'INCARICATO  
per accettazione

---



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**ROMEO DI LEO**  
(FIRMATO DIGITALMENTE)